

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

(w związku z RODO)

Projekt „Świat nauki - nowe standardy edukacji w szkołach zielonogórskiego MOF”

realizowany w ramach Priorytetu 8 „nowoczesna edukacja”, RPO – Lubuskie 2020

Partnerami w projekcie są organy prowadzące szkoły publiczne i niepubliczne z obszaru zielonogórskiego MOF

dotyczy szkół zielonogórskiego MOF - rok szkolny 2018/19

Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu Świat nauki:

1. Administratorem danych osobowych uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie jest Minister ds. Rozwoju Regionalnego (www.miiir.gov.pl).
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (www.uodo.gov.pl/pl/127/221).
3. Dane osobowe są przechowywane w zbiorze pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (CST).
4. Dane osobowe są przetwarzane **wyłącznie na potrzeby projektu ŚWIAT NAUKI** - realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
5. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych instytucji realizującej projekt, którą jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne (PTE) w Zielonej Górze (www.ptezg.pl).
6. Przetwarzanie polega na wprowadzeniu deklaracji do systemu CST, a także na przechowywaniu w archiwum oryginałów dokumentacji (*deklaracji uczestnictwa, list obecności na zajęciach i dzienników zajęć wyrównawczych*).

Szkoły w ramach projektu nie przetwarzają i nie udostępniają danych osobowych. Wspierają sprawny obieg dokumentacji projektowej poprzez:

1. Przekazywanie pustych deklaracji uczniom (*oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia wyrównawcze*).
2. Gromadzenie wypełnionych deklaracji (*przekazanych przez uczniów oraz w/w nauczycieli*) z zachowaniem stosowanych w szkole środków technicznych lub organizacyjnych, zapewniających bezpieczeństwo danych.
3. Przekazywanie wypełnionych deklaracji do instytucji realizującej projekt (*odbywa się na podstawie upoważnienia – pkt 11. Oświadczenia uczestnika projektu*).
4. Wypełnianie i przekazywanie list obecności oraz dzienników zajęć (*opisane poniżej*).

Przekazywanie wypełnionych dokumentów powinno odbywać się w sposób zapewniający ochronę przed utratą lub zniszczeniem oraz ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem (*w zamkniętej kopercie*):

1. Poczta na adres: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, 65-066 Zielona Góra ul. Żeromskiego 3.
2. Osobiście – w siedzibie PTE (*Zielona Góra ul. Żeromskiego 3, II piętro*).
3. W inny sposób - uzgodniony wspólnie przez szkołę i PTE.
4. Na żądanie szkoły, PTE pisemnie potwierdza odbiór dokumentów.

Inne dokumenty sporządzane przez szkoły:

1. Listy obecności na zajęciach w Centrum Nauki Keplera (*wypełniane przez nauczycieli będących opiekunami uczniów na tych zajęciach*). Wypełnione listy zostają w Centrum Nauki Keplera, skąd przekazywane są do PTE.
2. Dzienniki projektowych zajęć wyrównawczych (*wypełniane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia w szkołach*). Wypełnione dzienniki - po zakończeniu roku szkolnego - przekazywane są do PTE.
3. Noty obciążeniowe – za zajęcia wyrównawcze – wraz z załącznikami (potwierdzającymi poniesienie wydatku) przekazywane są do PTE.
4. W/w dokumenty podlegają archiwizowaniu. Dane w nich zawarte nie podlegają przetwarzaniu.